

		<b>FORMULÁRIO SOLITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS</b>		
<b>EMPRESA EXECUTANTE:</b> RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE: UNIDADE DE EXECUÇÃO: SESC JANUARIA SESMT - Arlen Ramos da Silva		<b>CONTRATO:</b> Gestor da Unidade: ADÃO SOARES DOS SANTOS		
<b>OBJETO DE CONTRATO:</b> Contratação de empresa para serviços de aplicação de isolante térmico rígido em poliuretano e substituição de calhas e rufos.				
ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício ( CTPS e/ou livro de registro)	X		CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) ou livro ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura representante legal da empresa.
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	X		O ASO deve contemplar exames complementares de acordo com o PCMSO, bem como aptidão para trabalho em altura-NR 35
3	Cópia da Ficha de EPI (compatível com as atividades a serem executadas por todos os profissionais)	X		A Ficha de EPI deve especificar os EPIs de acordo com o PGR, conforme os riscos da atividade.
4	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	X		De todos os empregados
5	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer, compatível com o veículo a ser conduzido.	X		Do(s) empregado(s) que conduzirão veículos no interior da unidade
6	Cópia do comprovante do registro CIPA - ou Representante Designado		X	Não aplicável
7	Cópia do Certificado de treinamento obrigatório da NR-06, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X		De todos os empregados
8	Cópia do Certificado de treinamento obrigatório da NR-18, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X		De todos os empregados(Para os empregados que executarão montagem de andaime deverá ainda ser apresentado além do treinamento básico, treinamento de Montagem e desmontagem de andaimes)
9	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 10, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.		X	Não aplicável
10	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 12, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	X		Do(s) empregados(s) que executarão atividades com jateamento
11	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33 Espaço Confinados, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou		X	Não aplicável
12	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35 - Trabalho em Altura, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou	X		De todos os empregados
13	Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	X		Programa Vigente
14	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	X		Programa Vigente
15	Análise de Risco - APR	X		A APR será inicial contemplando as etapas de trabalho, os riscos que os empregados estarão expostos, as ferramentas e/ou materiais a serem utilizados, as medidas preventivas a serem adotadas a fim de minimizar os riscos de acidentes .
16	Cópia das FISPQ's Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos	X		FISPQ's de todos os produtos químicos a serem utilizados no processo de Trabalho(Tintas, solventes, cimento, massas plasticas, etc.
17	Treinamento sobre FISPQ's Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos(NR 26)	X		De todos os empregados
18	Projeto Técnico e ART dos Pontos de Ancoragem provisórios e andaimes	X		Projeto Técnico e ART caso previsto e necessário Pontos de ancoragem provisórios, trabalho com andaimes
19	Treinamento de Integração	X		Após aprovação da documentação pelo SESMT, o fiscal agendará a integração.
<b>IMPORTANTE:</b> Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do início das atividades, separado por Unidade onde irá executar as atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.				
<b>IMPORTANTE:</b>				

Resp. pela Entrega - SESMT: Arlen Ramos da Silva

Resp. pelo Recebimento - Vanessa Franciele Alkmim

Data do entrega: 23/07/2025

Data da recebimento: 23/07/2025

Assinatura: envio através de e-mail.

Assinatura: envio realizado por e-mail